**

**GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2025**

**PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS LOCAIS**

|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS LOCAIS****GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2025** |

Este Guia tem o objetivo de orientar sobre o correto preenchimento do formulário de cadastro de seu projeto no Sistema de Gestão do Instituto Alcoa.

Para esclarecer dúvidas ou pedir orientações, entre em contato com o FICAS pelo telefone 0800 722 0715 (ligação gratuita) ou pelos WhatsApps (11) 93049-4808 e (11) 93278-0231, nos dias úteis, das 9:00 às 17:00 horas. O contato também poderá ser feito pelo e-mail avaliacao@ficas.org.br.

**CADASTRO NO SISTEMA**

O formulário para envio do projeto está disponível no site: [https://institutoalcoa.sponsor.com](https://institutoalcoa.sponsor.com/)

Será necessário cadastrar uma conta (um e-mail e senha) para envio do projeto e da documentação. Utilize o e-mail da pessoa *Responsável pelo Projeto* para criar a conta.

**Atenção**: Toda a correspondência entre o Instituto Alcoa e a organização será feita com o contato indicado no formulário como *Responsável pelo Projeto*.

Para criar a conta, clique em **Registrar** no canto superior direito da tela. Caso o *Responsável pelo Projeto* já tenha uma conta cadastrada, deverá clicar em **Acessar**, no canto superior direito da tela, e informar os dados da conta já existente.

**PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

Todos os itens assinalados com **\*** são de preenchimento obrigatório.

**DADOS CADASTRAIS**

Neste bloco de informações estão os dados oficiais de apresentação de sua organização.

\* Nome da Organização (Razão Social) – Deve ser o mesmo que está no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica), no site da Receita Federal, sem abreviações.

\* CNPJ – Número completo do CNPJ, no formato 99.999.999/9999-99.

\* Endereço completo – Nome completo sem abreviações da Rua/Avenida/Praça/Travessa/Estrada, número, complementos (se houver, como número do andar e da sala ou do conjunto) e bairro. Exemplo: Travessa Tenente Antonio José, 56, 3º andar, conjunto 12, Vila Marieta.

\* Cidade – Nome completo sem abreviações.

\* Estado

\* País

\* CEP – Número com 8 dígitos. Exemplo: 24680-123.

\* Telefone – Prefixo da localidade seguido do número. Exemplo: (93) 98765-4321.

Website, Instagram ou Facebook (**se houver**) – Endereço do site, Instagram ou Facebook.

\* Natureza jurídica da organização – Selecione uma das opções.

\* Data de fundação da organização – Selecione no calendário; deve ser a mesma **DATA DE ABERTURA que consta no cartão do CNPJ.**

\* Atuação geográfica da organização – Selecione uma das opções.

\* Nome completo do(a) responsável legal pela Organização – Nome completo sem abreviações.

\* Telefone do(a) responsável legal pela Organização – Prefixo da localidade seguido do número. Exemplo: (93) 98765-4321

\* E-mail do(a) responsável legal pela Organização – Caso a pessoa *responsável legal* pela Organização não tenha e-mail, informar o e-mail do(a) *responsável pelo projeto*.

**Contato do(a) responsável pelo projeto**

Os contatos sobre o preenchimento do formulário serão feitos com esta pessoa, tanto para solicitar ajustes quanto para orientar no que for necessário.

\* Nome completo – Nome completo sem abreviações

\* Cargo – Função que a pessoa tem na equipe da organização

\* E-mail – Este será o e-mail para todos os contatos que teremos sobre o projeto

\* Confirme o E-mail – Repita o mesmo e-mail do item anterior

\* Telefone – Prefixo da localidade seguido do número. Exemplo: (93) 98765-4321

Celular – Prefixo da localidade seguido do número. Exemplo: (93) 98765-4321

**Contato de emergência – Caso a pessoa responsável pelo projeto não seja encontrado(a)**

\* Nome para contato de emergência – indique o nome de outra pessoa que pode responder pelo projeto e seu telefone para contato

\* Telefone para contato de emergência – Prefixo da localidade seguido do número. Exemplo: (93) 98765-4321 – será o número da pessoa indicada para responder pelo projeto quando o(a) responsável não for encontrado(a)

\* E-mail para contato de emergência – será o e-mail da pessoa indicada para responder pelo projeto quando o(a) responsável não for encontrado(a)

**DADOS DO PROJETO**

Neste bloco são apresentados alguns dados básicos sobre o projeto que solicita apoio ao Instituto Alcoa.

Passe o mouse sobre os títulos para visualizar as definições. Para ajustar a data, clique no seletor à direita.

\* Nome do Projeto – Certifique-se de indicar o nome pelo qual todos em sua organização conhecem este projeto. No futuro, faremos referência a ele usando este nome.

\* Data Inicial do Projeto – Indique a data (dia, mês e ano) em que as atividades do projeto se iniciam a partir do recebimento do recurso.

\* Data Final do Projeto – Indique a data (dia, mês e ano) prevista para que se encerrem as atividades do projeto, incluindo o prazo necessário para verificação dos resultados.

\* Localidade Alcoa – Indique se a localidade é Juruti, Poços de Caldas ou São Luís.

\* Quantidade de comunidades ou bairros a serem beneficiados – Indique o número total de comunidades ou bairros que serão beneficiados pelo projeto.

\* Nomes das comunidades ou bairros a serem beneficiados – Indique os nomes das comunidades ou bairros que serão beneficiados pelo projeto.

**Questões sobre a Organização e sobre o Projeto**

**1. INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO**

\* 1.1. Qual é a missão da Organização? Especifique se houve alteração desde sua criação até o momento atual. – A missão pode ser entendida como o propósito essencial da organização, refletindo sua razão de existir e forma de atuar. Deve comunicar, no mínimo: o que a organização faz, para quem faz e como faz. A missão é duradoura e de longo prazo, mas pode sofrer alterações com o tempo, já que acompanha as mudanças nas pessoas e na comunidade onde a organização atua, inclusive geradas pelo seu trabalho.

\* 1.2. Descreva de forma resumida o histórico da Organização. – Destaque as mudanças, as conquistas, os desafios, a evolução da organização.

\* 1.3. A organização já recebeu apoio financeiro do Instituto Alcoa, Alcoa Foundation e/ou de uma unidade Alcoa em outras ocasiões?

* Sim
* Não recebeu

\* 1.3.1. Indique há quanto tempo o apoio ou doação mais recente foi recebido:

* Há mais de 5 anos
* Nos últimos 5 anos
* Nos últimos 2 anos
* No último ano

\* 1.3.2. O relatório de prestação de contas referente ao(s) Projeto(s) apoiado(s) anteriormente foi aprovado pelo apoiador?

* Sim
* Não

\* 1.4 A organização acolhe trabalho voluntário em geral?

* Sim
* Não

\* 1.4.1. Caso sim, indique quantos(as) voluntários(as), no total, apoiam a organização:

\* 1.4.2. Do total de voluntários(as) que apoiam a organização, quantos são Voluntários(as) Alcoa? (insira zero se não houver)

\* 1.5. Há quanto tempo a organização existe **formalmente**, de acordo com **a DATA DE** ABERTURA que consta **no cartão do CNPJ** (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

* Ainda não existe formalmente
* Menos de 2 anos
* 2 - 5 anos
* 6 - 10 anos
* Mais de 10 anos

\* 1.6. Qual o principal foco de atuação da organização? Assinale apenas uma alternativa

* O combate à pobreza
* O desenvolvimento da educação
* O desenvolvimento da cidadania ou da comunidade
* O apoio à formação e fortalecimento de redes sociais comunitárias e de desenvolvimento local
* O desenvolvimento do empreendedorismo e geração de renda
* O apoio às pessoas com deficiência
* O apoio a grupos produtivos
* O apoio às pessoas com dependência química
* O apoio às pessoas em situação de rua
* Outro

\* 1.7. Quais são os projetos realizados atualmente (2025) pela organização? Descreva resumidamente, citando: nome do projeto, principais atividades e parcerias. Atenção para o limite do tamanho do texto de resposta.

\* 1.8. Quais foram os projetos realizados no ano passado (2024) pela organização? Descreva resumidamente, citando: nome do projeto, principais atividades, parcerias e resultados. Atenção para o limite do tamanho do texto de resposta.

\* 1.9. A organização realiza ações em conjunto com outros atores da sociedade? (selecione todas as opções aplicáveis)

* Sim, com órgãos públicos
* Sim, com outras organizações sociais
* Sim, com empresas e/ou institutos empresariais
* Sim, com líderes comunitários
* Não se aplica

\* 1.9.1. Caso sim, exemplifique (máximo 50 palavras): Informe os tipos de ações ou projetos que realiza com esses parceiros.

\* 1.10. Quantos profissionais remunerados trabalham para a organização? – Considere a **soma** dos(as) funcionários(as) **registrados** (que recebem holerite) e dos(as) **prestadores(as) de serviço** (que emitem notas fiscais ou recibos).

\* 1.11. Há quanto tempo os(as) profissionais estão trabalhando na organização?

* Não há profissionais remunerados trabalhando na organização
* A maioria (mais de 50%) está há menos de um ano.
* A maioria (mais de 50%) está entre um e três anos.
* A maioria (mais de 50%) está há mais de três anos.

\* 1.12. A organização tem dirigentes (membros da Diretoria e Conselhos) que são autoridades governamentais ou que são familiares imediatos de autoridades governamentais? – Considere como autoridades governamentais: representantes de governos (executivo, legislativo ou judiciário), sejam locais, estaduais ou nacionais; representantes de qualquer órgão de governo; ou qualquer empresa ou entidade controlada por um governo ou de propriedade integral ou parcial de um governo.

* Sim
* Não

\* 1.12.1. Caso sim, informe os nomes completos dos(as) dirigentes e respectivos cargos: Exemplo: José Carlos da Silva, presidente da organização, vereador no município.

\* 1.13. A organização remunera seus(suas) dirigentes (membros da Diretoria)?

* Sim
* Não

\* 1.13.1. Caso sim, indique os cargos e quais os critérios utilizados: Exemplo: Maria Lucia Rodrigues, Secretária Executiva da organização, dedica-se exclusivamente a esta atividade, 40 horas por semana.

\* 1.14. A organização realiza avaliação de resultados?

* Sim, mais de uma vez ao ano
* Sim, uma vez ao ano
* Não realiza

\* 1.14.1. Caso sim, que processos de avaliação utiliza? – Exemplos: por meio de pesquisas entre os(as) participantes; por comparação entre dados iniciais dos(as) participantes e os mesmos dados depois de x meses participando do projeto.

\* 1.15. A organização divulga suas iniciativas e seus resultados?

* Sim
* Não

\* 1.15.1 Caso sim, como é feita a divulgação das iniciativas e resultados? Exemplos: por meio de um boletim mensal distribuído na comunidade; por meio de um relatório anual de atividades e resultados; por meio de folhetos; por meio de entrevistas em rádios e jornais.

\* 1.16. A organização conta com assessoria contábil externa? – Informe se há um(a) profissional responsável pela contabilidade da organização.

* Sim
* Não

\* 1.17. Qual foi a receita total da organização no ano passado, de acordo com o Balanço de 2024? – Considere o total de recursos financeiros com os quais a organização contou no ano anterior.

* Mais de R$ 500.000
* Entre R$ 250.000 e R$ 500.000
* Entre R$ 100.000 e R$ 250.000
* Entre R$ 50.000 e R$ 100.000
* Menos de R$ 50.000

\* 1.18. Especifique o valor em Reais (R$) – Escreva o número e o valor por extenso

\* 1.19. Quais foram as principais fontes de recursos financeiros da organização em 2024? (selecione todas as alternativas aplicáveis)

* Recursos próprios – Exemplo: recursos de aluguel de imóveis da organização
* Mantenedora – Exemplo: recursos repassados pela sede da organização
* Convênios com setor público – Exemplo: recursos de convênio com a Prefeitura
* Doações de pessoas físicas – Exemplo: dinheiro recebido em campanha de doações na comunidade
* Prestação de serviços / venda de produtos – Exemplo: venda de vassouras produzidas pela organização
* Parcerias com empresas privadas e/ou fundações e institutos empresariais – Exemplo: doação recebida do Instituto Alcoa
* Parcerias com outras organizações não governamentais – Exemplo: recursos recebidos de outra associação ou outra cooperativa.
* Cooperação internacional – Exemplo: apoio de Unesco, Unicef

\* 1.20. Indique o percentual de cada fonte de recurso assinalada no item anterior no orçamento total da organização (Digite apenas os números e insira zero para fontes não aplicáveis. A soma de todas as fontes de recursos deve totalizar 100%). Atenção: indique os percentuais das mesmas fontes de recursos assinaladas na questão anterior.

* Recursos próprios
* Mantenedora
* Convênios com setor público
* Doações de pessoas físicas
* Prestação de serviços / venda de produtos
* Parcerias com empresas privadas e/ou fundações / institutos empresariais
* Parcerias com outras organizações não governamentais
* Cooperação internacional

\* 1.21. Existe na organização uma estratégia para mobilização (captação) de recursos?

* Sim
* Não

\* 1.21.1. Descreva resumidamente as estratégias de mobilização de recursos (máximo 50 palavras): – Exemplos: campanha de arrecadação de alimentos ou de brinquedos; bazares; eventos beneficentes; venda permanente de produtos.

\* 1.22. Sua organização se compromete a participar da formação no tema *Monitoramento e Avaliação de Resultados* oferecida pelo Programa de Apoio a Projetos Locais, caso seu projeto seja selecionado para receber o apoio do Instituto Alcoa? A formação será feita em oficinas online.

* Sim
* Não

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

\* 2.1. Qual município será beneficiado pelo projeto?

\* 2.2. Informe o endereço completo e a identificação do local onde o projeto será desenvolvido – Exemplo: Rua José Antonio Silva, 35, Bairro Candeias, Poços de Caldas/MG, CEP 312841-023. O projeto acontecerá no Centro Comunitário do bairro.

\* 2.3. Faça um resumo do projeto (limite de 2.000 caracteres). – É fundamental destacar: a principal questão social a ser trabalhada pelo projeto; fatos e dados que levaram a organização a definir esta questão social como prioritária; o público que será beneficiado; as etapas do projeto e as principais ações de cada etapa; as mudanças e resultados esperados.

Atenção para o limite do tamanho do texto de resposta.

\* 2.4. Qual o foco principal do projeto?

* Educação – Inclui a formação de profissionais para a educação ou a gestão escolar, projetos na educação formal no Ensino Fundamental e/ou as atividades educativas realizadas com crianças e adolescentes deste ciclo no contraturno escolar.
* Geração de Trabalho e Renda & Empreendedorismo – Inclui a formação para o empreendedorismo, o apoio a cooperativas e a negócios sociais.
* Capacitação para o mundo do trabalho – Inclui o desenvolvimento de competências para o mundo do trabalho, a qualificação para atividades profissionais específicas.

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM EDUCAÇÃO, RESPONDA À QUESTÃO 2.4.1**

\* 2.4.1. Educação - Especifique a principal linha de atuação do projeto:

* Formação técnica e em gestão de profissionais da educação do Ensino Fundamental
* Apoio a iniciativas de Educomunicação para estudantes do Ensino Fundamental
* Apoio a atividades no contraturno escolar para estudantes do Ensino Fundamental
* Apoio a projetos educacionais com foco na recomposição da aprendizagem de alunos do Ensino Fundamental (Exemplos: formação de professores(as) e estudantes para uso de ambientes virtuais e aplicativos para estudos, utilização de novas mídias no processo ensino-aprendizagem, incentivo à permanência na escola, questões ligadas à saúde mental dos(as) profissionais da educação e alunos(as) etc.)
* Apoio a projetos educacionais com foco na redução de distorção idade-série e evasão escolar de alunos(as) do Ensino Fundamental
* Fortalecimento de espaços de participação para os(as) estudantes na escola (grêmios, mídia escolar, projetos de intervenção comunitária etc.), no Ensino Fundamental
* Outro

\* 2.4.1.1. Educação - Outro – Especifique

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA & EMPREENDEDORISMO, RESPONDA À QUESTÃO 2.4.2**

\* 2.4.2. Geração de Trabalho e Renda & Empreendedorismo - Especifique a **principal** linha de atuação do projeto:

* Apoio a iniciativas de empreendedorismo (Exemplos: formação para empreendedorismo, fortalecimento de nano e micro negócios etc.)
* Apoio a iniciativas de fortalecimento de grupos produtivos (Exemplos: cooperativa, associação de produtores(as))
* Outros

\* 2.4.2.1. Geração de Trabalho e Renda & Empreendedorismo - Outros – Especifique

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM CAPACITAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO, RESPONDA À QUESTÃO 2.4.3**

\* 2.4.3. Capacitação para o mundo do trabalho - Especifique a **principal** linha de atuação do projeto:

* Apoio ao desenvolvimento de competências de jovens e adultos para inserção no mundo do trabalho (Exemplos: desenvolvimento de habilidades profissionais, relacionamento interpessoal, liderança, inteligência emocional etc.)
* Qualificação profissional (cursos profissionalizantes com certificação)
* Outros

\* 2.4.3.1. Geração de Trabalho e Renda & Empreendedorismo - Outros – Especifique

\* 2.5. Descreva como se deu a participação da comunidade na elaboração deste projeto. – Informe como surgiu a ideia do projeto, quem participou da elaboração e qual foi a contribuição da comunidade.

\* 2.6. Número total de pessoas que serão beneficiadas diretamente pelo projeto – Indique a quantidade de pessoas que participarão diretamente da execução das atividades do projeto.

\* 2.7. Complete as seções abaixo indicando o percentual em gênero e faixa etária do público que espera beneficiar diretamente pelo projeto. Certifique-se de que cada seção totaliza 100%.

\* 2.7.1. Gênero

Masculino % – Multiplique por 100 o *número de meninos/homens participantes do projeto*. Depois divida o resultado pelo *número total de participantes do projeto*.

Feminino % – Multiplique por 100 o *número de meninas/mulheres participantes do projeto*. Depois divida o resultado pelo *número total de participantes do projeto*.

\* 2.7.2. Faixa Etária

0 a 5 anos % – Multiplique por 100 o *número de participantes do projeto que têm até 5 anos*. Depois divida o resultado pelo *número total de participantes do projeto*. Repita o cálculo para as demais faixas etárias.

6 a 12 anos %

13 a 18 anos %

19 a 29 anos %

30 a 64 anos %

65 anos e acima %

\* 2.8. O Instituto Alcoa vai acompanhar alguns indicadores, conforme a área de atuação. Responda às perguntas abaixo considerando o público que será beneficiado. Pelo menos uma das respostas deverá ser afirmativa e indicar a quantidade.

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM EDUCAÇÃO, RESPONDA ÀS QUESTÕES DE 2.8.1.1 A 2.8.1.4.1**

\* 2.8.1.1 O projeto beneficiará estudantes?

* Sim
* Não

\* 2.8.1.1.1. Se sim, quantos(as) estudantes? (insira somente número)

\* 2.8.1.2. O projeto beneficiará professores(as)?

* Sim
* Não

\* 2.8.1.2.1. Se sim, quantos professores(as)? (insira somente número)

\* 2.8.1.3. O projeto beneficiará outros(as) profissionais da educação (coordenadores(as), gestores(as) escolares)?

* Sim
* Não

\* 2.8.1.3.1. Se sim, quantos(as) profissionais de educação? (insira somente número)

\* 2.8.1.4. O projeto beneficiará escolas?

* Sim
* Não

\* 2.8.1.4.1. Se sim, quantas escolas? (insira somente número)

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA & EMPREENDEDORISMO, RESPONDA ÀS QUESTÕES DE 2.8.2.1 A 2.8.2.3.1**

\* 2.8.2.1. O projeto pretende aumentar a renda dos(as) participantes?

* Sim
* Não

\* 2.8.2.1.1. Se sim, qual a porcentagem do aumento médio da renda esperado? (insira somente número percentual)

\* 2.8.2.2. O projeto pretende criar ou fortalecer pequenos negócios, individuais ou em grupo?

* Sim
* Não

\* 2.8.2.2.1. Se sim, ao final do projeto, quantos negócios espera que estejam em funcionamento? (insira somente número)

\* 2.8.2.3. O projeto pretende beneficiar famílias? (entende-se por família o conjunto de pessoas ligadas por laço de parentesco)

* Sim
* Não

\* 2.8.2.3.1. Se sim, quantas famílias? (insira somente números)

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM CAPACITAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO, RESPONDA ÀS QUESTÕES DE 2.8.3.1 A 2.8.3.2.1**

\* 2.8.3.1. O projeto proporcionará capacitação de jovens / adultos empreendedores?

* Sim
* Não

\* 2.8.3.1.1. Se sim, quantos? (insira somente número)

\* 2.8.3.2. O projeto pretende que os(as) jovens e/ou adultos capacitados(as) sejam contratados(as) por empresas, organizações, órgãos públicos, entre outros?

* Sim
* Não

\* 2.8.3.2.1. Se sim, quantos(as) participantes espera que estejam empregados(as) ao final do projeto? (insira somente números)

\* 2.9. O projeto beneficiará prioritariamente grupos sub-representados (mulheres, indígenas, pessoas negras, pessoas com deficiência, comunidade LGBTQIA+, pessoas refugiadas, pessoas acima de 60 anos)?

* Sim
* Não

\* 2.9.1. Se sim, qual o grupo? (Assinale apenas uma alternativa)

* Mulheres
* Indígenas
* Pessoas Negras
* Pessoas com deficiência
* Comunidade LGBTQIA+
* Pessoas refugiadas
* Pessoas acima de 60 anos
* Outros

\* 2.10. Histórico do Projeto

* O projeto solicitado ao Instituto Alcoa faz parte de uma iniciativa existente na organização há mais de 2 anos
* O projeto solicitado ao Instituto Alcoa faz parte de uma iniciativa existente na organização há menos de 2 anos
* Este será o primeiro ano do projeto, não faz parte de uma iniciativa existente

\* 2.11. Objetivo Geral do Projeto – Para qual mudança o projeto pretende contribuir? Com base na questão social em foco, é importante destacar aqui o que a organização irá fazer para trabalhá-la. Desta forma, o objetivo geral de um projeto tem o caráter de ser o foco central, motivador dos demais objetivos e ações a serem planejados. Exemplo de objetivo geral: Contribuir para a elevação da renda de famílias da área rural de São José do Agreste por meio da adequação de seus produtos às demandas do mercado e ao aperfeiçoamento da gestão de seus negócios.

\* 2.12. Objetivos específicos, ações, resultados esperados e indicadores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos**(São direcionados a cada parte que compõe a questão social identificada e que se pretende modificar. É fundamental que estejam alinhados com o objetivo geral e contribuam para sua realização. Cada um deles deverá estar interligado com as ações que serão realizadas para que possa ser alcançado.) | **Ações Correspondentes**(As ações descrevem as atividades essenciais para que os objetivos específicos sejam alcançados.) | **Resultados esperados**(São as transformações concretas no contexto social que se pretendem alcançar com a realização do projeto e devem estar associadas aos objetivos específicos e suas respectivas atividades. Resultados não devem ser confundidos com metas, por isso não indique porcentagens ou números que pretende alcançar)) | **Indicadores (qualitativos e quantitativos)**(Indicadores são utilizados como medida para verificar/indicar se as transformações almejadas pelo projeto foram atingidas. Os indicadores podem ser quantitativos/numéricos ou qualitativos/não numéricos). | **Monitoramento dos resultados** (Identificar os instrumentos de verificação que serão utilizados, a metodologia e a frequência) |
| Objetivo 1 – Exemplo: Disseminar técnicas de agricultura familiar nas comunidades rurais de São José do Agreste  | Exemplo: Cursos de curta duração para capacitar os filhos e filhas de agricultores(as) e treiná-los como multiplicadores(as).(Indique o nome de cada curso, a duração, carga horária, número de turmas e quantidade de participantes por turma) | Exemplo: Filhas e filhos de agricultores capazes de preparar o solo para plantio da horta comunitária.  | Exemplo de um indicador **quantitativo**: Porcentagem dos filhos de agricultores(as) que concluíram o curso de preparo do solo e irrigação, e atuam como multiplicadores  | Exemplos: *Instrumentos de verificação:* – lista de matriculados(as)- lista dos(as) que concluem o curso- lista dos que estão realizando ações de multiplicação do conhecimento adquirido. *Metodologia* – comparação entre as listas para cálculo das porcentagens;  |
| Objetivo 2 – Exemplo: Capacitar grupos de agricultores(as) familiares na gestão de seus negócios  | Exemplo: Curso de capacitação em gestão de negócios para grupos de agricultores(as).(Indique o nome de cada curso, a duração, carga horária, número de turmas e quantidade de participantes por turma) |  Agricultores(as) capazes de fazer a gestão de seus negócios e demonstrando aumento de renda | Exemplo de um indicador **quantitativo**: número de agricultores(as) que identificam aumento de ganho médio mensal após aplicarem as técnicas de gestão aprendidas.Exemplo de um indicador **qualitativo**: grau de habilidade adquirida na gestão dos negócios | Exemplos: *Instrumentos de verificação* – pesquisa entre os(as) matriculados(as) quanto à renda familiar mensal; *Metodologia* – comparação entre a renda no início do curso e ao final do curso, quando começam a aplicar os conhecimentos adquiridos |

**CASO SEU PROJETO TENHA FOCO EM GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA & EMPREENDEDORISMO, RESPONDA ÀS QUESTÕES ABAIXO, DE 2.12.1 A 2.12.2.1**

\* 2.12.1. Descreva as ações de formação em educação financeira para os(as) participantes do projeto. – Informe quais ações foram planejadas, o número de turmas, os temas que serão abordados, a duração da formação, os exercícios práticos que serão realizados

\* 2.12.2. O projeto contempla produção e comercialização de produtos e serviços?

* Sim
* Não

\* 2.12.2.1. Se sim, detalhe o plano de comercialização, incluindo público alvo, canais de venda, fornecedores(as) e análise de mercado.

\* 2.13. Descreva a composição da equipe responsável pelo projeto: funções e nomes. Informe se essas pessoas já fazem parte de sua organização ou serão contratadas para o projeto. Indique também os nomes das pessoas que serão responsáveis pelo monitoramento dos indicadores de resultados do projeto.

\* 2.14. Existe possibilidade de trabalho voluntário dos(as) colaboradores(as) da Alcoa neste projeto?

* Sim
* Não

\* 2.14.1. Quais atividades podem ser desempenhadas pelos(as) voluntários(as) Alcoa? .

\* 2.15. A divulgação do projeto inclui (selecione todas as alternativas aplicáveis):

* Jornal
* Revista
* Rádio
* TV aberta ou fechada
* Website
* Mídias Sociais
* E-mail marketing / SMS
* Material Gráfico (placa / painel, banner/ faixa, convites)
* O projeto não tem plano de comunicação e divulgação

\* 2.15.1 Descreva a estratégia de comunicação para a divulgação do projeto. – Ex.: Distribuição de folhetos de divulgação de nossa loja de artesanato na recepção de hotéis e mesas de restaurantes da cidade, entrevistas na rádio local etc.

**3. FONTES DE RECURSOS**

\* 3.1. Valor solicitado ao Instituto Alcoa (em R$) *- valor mínimo: R$ 50.000,00; valor máximo: R$ 200.000,00*

\* 3.2. Que percentual do valor total do projeto está sendo solicitado para o Instituto Alcoa?

* 10% a 20%
* 21% a 30%
* 31% a 40%
* 41% a 50%
* 51% a 60%
* 61% a 70%
* 71% a 80%
* 81% a 90%
* 91% a 99%
* 100%

\* 3.3. Qual o valor total que será oferecido pela(s) parceria(s) externa(s)?

\* 3.4. Indique quantas parcerias externas asseguradas o projeto possui:

* 1
* 2
* 3 ou mais

\* 3.5. Liste as parcerias, descreva e indique o valor de cada parceria externa indicada na questão anterior para este projeto. Mesmo que não envolva recursos financeiros, deve ser mensurada monetariamente.

– entende-se por parceria **externa:** a empresa, o instituto empresarial, a organização governamental, a organização da sociedade civil ou até mesmo a pessoa física (doador não vinculado à sua organização) que apoia o projeto financeiramente, tecnicamente ou de outro modo. Deve ser atribuído valor monetário às parcerias técnicas e de outro tipo, como por exemplo: cessão de espaço, fornecimento de lanche etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*Nome do parceiro | \*Tipo de Parceria (financeira ou técnica) | \* Descrição | \* Valor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total recebido de parceiros |  |

Se necessário, acrescente linhas ao quadro acima. No final, some o total recebido de parceiros.

\*3.6. Indique o valor total da **contrapartida** oferecida pela própria organização, caso tenha *(insira zero caso não ofereça contrapartida)* – Não é exigido que a sua organização ofereça uma contrapartida, ou seja, que coloque recursos próprios no projeto. Caso haja essa contrapartida, insira o valor.

\*3.7. Valor total do Projeto (em R$) *- Digite o valor total do projeto (em R$), somando o valor solicitado ao Instituto Alcoa, todas as parcerias e a contrapartida da própria organização*

**4. IMPACTO NA COMUNIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO PROJETO**

\* 4.1. Melhoria na qualidade de vida da comunidade atendida

* O projeto é pontual (aquisição de equipamentos, reformas e construções).
* O projeto possibilita o desenvolvimento dos(as) beneficiados(as) (programa de capacitação, cursos profissionalizantes, fomento ao empreendedorismo, estímulo ao protagonismo infanto-juvenil).
* O projeto contribui para a transformação social (organiza comunidades, altera a capacidade de trabalho e geração de renda, influencia políticas públicas, eleva o nível educacional da comunidade).

\* 4.2. Sustentabilidade financeira para continuidade do projeto após a utilização do recurso do Instituto Alcoa

* O projeto não tem previsão de continuidade
* O projeto terá continuidade, mas depende da captação de recursos
* O projeto terá continuidade e já possui recursos garantidos

**COMENTÁRIOS FINAIS**

\* 4.3. Do seu ponto de vista, quais são a potência, as forças e a inovação do projeto?

\* 4.4. Quais desafios você prevê que o projeto poderá enfrentar? Como pretende enfrentar estes desafios?

4.5. Utilize a área abaixo para comentários adicionais referentes ao projeto.

**APÓS RESPONDER ÀS QUESTÕES DO FORMULÁRIO, INSIRA NO SISTEMA OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

* Estatuto em vigor, ou documento equivalente, registrado em cartório.
* Ata de eleição da diretoria e dos conselhos em exercício, ou documento equivalente, registrada em cartório.
* CNPJ – consulta de situação cadastral emitida no site da Receita Federal no ano de apresentação do projeto.
* [Cronograma](https://www.alcoa.com/brasil/pt/resources/Instituto_Alcoa/Programa_de_Apoio/2025/Cronograma-2025.xlsx) do projeto, em **Excel**, conforme modelo fornecido pelo Instituto Alcoa. **Não será aceito arquivo em PDF.**
* [Orçamento](https://www.alcoa.com/brasil/pt/resources/Instituto_Alcoa/Programa_de_Apoio/2025/Orcamento-2025.xlsx) do projeto, em **Excel**, conforme modelo indicado pelo Instituto Alcoa. **Não será aceito arquivo em PDF**.
* 5 (cinco) fotos que retratem atividades do projeto ou da organização e os espaços onde acontecem.

**EM CASO DE AMPLIAÇÃO/REFORMA, É OBRIGATÓRIO ANEXAR O DOCUMENTO ABAIXO:**

* Comprovante de que a organização que solicita o apoio é proprietária do terreno. Não serão aceitos Termos de Comodato, Cessão ou equivalente.